

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Comprensivo di Robilante (CN)

Piazza della Pace 8, 12017 Robilante (CN)

Tel. 017178216 - Mail: cnic81000d@istruzione.it - PEC: cnic81000d@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 96060310040 - C.M.: CNIC81000D - C.U.U.: UFPV07

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Protocollo 3632 del 08.05.2023

OGGETTO:

- **AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO DI ESPERTI (PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA) per n.1 supporto al coordinamento, n.1 progettista esecutivo, n. 1 consulente pedagogico, n.1 collaudatore**
- **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

relativamente ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto: SCUOLA ON LIFE: SPAZIO ALLE IDEE;

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12544;

CUP: J14D22006900006;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO il codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/16) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;



- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- VISTO il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- VISTO che in data 17/03/2023 è stato firmato l'accordo di concessione dell'Unità di missione per il PNRR, dopo aver verificato la conformità del progetto;
- VISTE le delibere n 1 del Collegio dei Docenti Prot. 733 del 30.01.2023 e n 6 del Consiglio di Istituto Prot. 1139 del 08.02.2023 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- VISTE la delibera con cui il Consiglio di Istituto nella seduta del 04.05.2023 ha deliberato i criteri per la selezione degli esperti tramite avviso pubblico (Prot.3543 del 04/05/2023);
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 2501 del 27.03.2023;
- VISTA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12544, CUP J14D22006900006, di individuare n. 4 (quattro) unità di supporto per
- n. 1 incarico per PROGETTISTA ESECUTIVO;
 - n. 1 incarico per COLLAUDATORE;
 - n. 1 incarico per SUPPORTO AL COORDINAMENTO;
 - n. 1 incarico per CONSULENTE PEDAGOGICO
- in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto la realizzazione del progetto e il conseguimento dei relativi target e milestone, per una durata pari alla durata del progetto stesso, comprese le eventuali proroghe;
- VISTA la determina Prot. 2503 del 27.03.2023 di assunzione dell'incarico di RUP da parte del Dirigente Scolastico Renata Varrone e la dichiarazione di inesistenza di incompatibilità relativa all'attività di R.U.P. per l'attuazione del Progetto finanziato con i Fondi PNRR;
- VISTO il Decreto Prot. 3629/2023 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto lo svolgimento di attività tecniche di progettazione esecutiva degli spazi e degli allestimenti, di collaudo tecnico, di supporto al coordinamento e di consulenza pedagogica all'implementazione dei nuovi ambienti di apprendimento e di una manifestazione di interesse (limitatamente allo svolgimento di attività tecniche di progettazione esecutiva degli spazi e degli allestimenti) strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto



ed al conseguimento dei relativi target e milestone nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

Titolo del Progetto: SCUOLA ON LIFE: SPAZIO ALLE IDEE

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12544

CUP: J14D22006900006

EMANA

- **AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO**
- **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per la realizzazione del progetto

Art. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti il supporto al coordinamento, la progettazione, la consulenza pedagogica, il collaudo e la realizzazione del progetto denominato **SCUOLA ON LIFE: SPAZIO ALLE IDEE** nello specifico si ricerca:

- Supporto al Coordinamento
- Progettista Esecutivo
- Consulente pedagogico
- Collaudatore

Art. 2 : Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

- Possono partecipare alla selezione esperti esterni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico.
- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
- Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al termine di un colloquio con gli aspiranti. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.3 : Domanda di partecipazione e criteri di selezione.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001:

- a) verrà data precedenza al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
- b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale di altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime), da personale di altra Pubblica Amministrazione e/o da esperti esterni e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, solo per l'incarico di progettista esecutivo degli spazi e degli allestimenti, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico **entro le ore 12.00 del giorno 23 maggio 2023** da inviare all'indirizzo pec: cnic81000d@PEC.istruzione.it o mail: cnic81000d@ISTRUZIONE.it ed avente come oggetto: *"Contiene candidatura Esperto esterno come supporto al Coordinamento/Progettista esecutivo/consulente pedagogico/metodologico didattico, collaudatore Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12544"*



Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Le candidature relative all'avviso di cui sopra, non saranno prese in considerazione qualora dovesse essere individuato personale interno adeguato a ricoprire i ruoli specificati in oggetto.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

Art.4 : Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

N. 1 SUPPORTO AL COORDINAMENTO

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione (DSGA)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	Max punti 15
meno di 5 anni 5 punti	
da 5 a 10 anni 10 punti	
oltre i 10 anni 15 punti	



N.1 PROGETTISTA ESECUTIVO: Titolo obbligatorio per poter partecipare come **PROGETTISTA ESECUTIVO** (pena esclusione): **Iscrizione ad Albo professionale da almeno 2 anni**

Dovendo selezionare un esperto con notevoli nozioni tecniche in merito alla PROGETTAZIONE ESECUTIVA, con adeguate certificazioni, e conoscenze anche di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/16) e piattaforma di e-procurement, il minimo punteggio per essere inserito in graduatoria ed essere considerato esperto è 40 punti

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida		Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei		1 punto
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2	
Competenze specifiche certificate	Max punto 2	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2	
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2	
Certificazioni inerenti la sicurezza (L.g. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1	
Incarico di animatore Digitale	Punti 1	
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1	
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti	
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7	
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti	



N. 1 CONSULENTE PEDAGOGICO

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore 1 punto	Max punti 5
Laurea Triennale 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 99 3 punti	
da 100 a 104 4 punti	
da 105 a 110 e lode..... 5 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale sulla pedagogia e/o metodologia didattica	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria in ambito pedagogico e/o metodologia didattica	1 punto
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione in ambito pedagogico, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico come funzione strumentale (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come collaboratore del DS (1 punto ad incarico)	Max punti 3
Incarico come referente di educazione civica	2 punti
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come collaboratore nella gestione di progetti PTOF (1 punto per anno)	Max 15 punti
Esperienza come collaboratore nella gestione di progetti PON/POC (1 punto per anno)	Max 15 punti

N. 1 COLLAUDATORE:

1° Macrocrietrio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto	Max punti 7
da 90 a 104 2 punti	
da 105 in poi 3 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 4 punti	Max punti 7
da 90 a 99 5 punti	
da 100 a 104 6 punti	
da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 10
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macrocrietrio: Titoli di servizio o Lavoro	



Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACTI) (5 punti per ogni incarico)	Max 20 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ICT (2 punti per anno)	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Per la selezione degli aspiranti il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al termine di un colloquio con gli aspiranti. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Art.5: Compiti

SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Il supporto dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- supervisione e controllo della documentazione amministrativa prodotta;
- individuazione circa l'eventuale presenza, negli interventi, delle seguenti caratteristiche:
esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistica o particolari problematiche ambientali;
complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- partecipazione ad incontri decisionali.
- compilazione dei Time Sheet relativi alla propria attività.



PROGETTISTA ESECUTIVO

L'esperto Progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare:

- Predisposizione del capitolato tecnico;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi:
 - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
 - Rispetto della normativa tecnica;
- Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- Supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post del DNSH
- Supporto alla verifica di conformità a CAM e RAEE
- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste
- Compilazione dei Time Sheet relativi alla propria attività.

Compiti per esperto CONSULENTE PEDAGOGICO

- Supporto e valutazione in ambito didattico e metodologico delle soluzioni da acquisire
- Valutazioni relative ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni
- Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione
- Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche
- Compilazione dei Time Sheet relativi alla propria attività.

Compiti per COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.



Art.6: Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 7: Incarichi e compensi

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico o di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario(€ 137.855,16):**

- **0,8% max dell'importo totale Supporto al Coordinamento**
- **2,5 % max dell'importo totale Progettazione ESECUTIVA**
- **1,4 % max dell'importo totale Consulenza METODOLOGICA DIDATTICA**
- **1,20% max dell'importo totale Collaudatore**

onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico.

I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dello Stato e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

Art. 8: Pubblicizzazione

Al presente avviso/manifestazione di interesse sono date diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola.

Art. 9: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per la realizzazione del progetto, ove non pervengano idonee candidature da parte del personale interno in servizio presso l'Istituzione scolastica, l'Istituto Comprensivo Robilante avvia contestualmente all'avviso di selezione di personale esterno una manifestazione di interesse per la ricerca di partner a titolo oneroso tra le società e le aziende di comprovata esperienza per la progettazione esecutiva degli spazi e degli allestimenti, per l'espletamento dei compiti declinati all'articolo 5 (progettista esecutivo).

Per partecipare alla presente procedura, le aziende/società interessate devono essere in possesso dei seguenti requisiti e caratteristiche pena l'inammissibilità, di ordine generale:

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs n. 56/2017;
- non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- avere la disponibilità di personale qualificato (inviare Curriculum esperto Progettista) con comprovata esperienza con Enti e/o Istituzioni Scolastiche, nella progettazione di ambienti di apprendimento digitali.

La dichiarazione di adesione alla manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 23 maggio 2023 da inviare all'indirizzo pec: cnic81000d@PEC.istruzione.it o mail: cnic81000d@ISTRUZIONE.it ed avere come oggetto: "Contiene manifestazione di interesse per servizio di Progettista esecutivo Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-12544".

Alla dichiarazione di adesione dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità della domanda:

- Offerta economica nei limiti del 2,50% del progetto;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi;
- Dichiarazione ex art. 80
- CV in formato europeo dell'azienda/società;
- CV in formato europeo del progettista esecutivo persona fisica individuato dall'azienda/società.

Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

Il Dirigente Scolastico
Renata Varrone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa