



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROBILANTE

Protocollo numero: **9696 / 2022**

Data registrazione: **12/12/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Descrizione del ruolo del Responsabile protezione dei dati e nomina.pdf**

AOO: **A4F86E9**

IPA: **istsc_cnic81000d**

Oggetto: **Descrizione del ruolo del Responsabile protezione dei dati e nomina DICEMBRE 2022**

Destinatario:

AGLI ATTI

Ufficio/Assegnatario:

VARRONE RENATA (UFFICIO DIRIGENTE)

Protocollato in:

3560 - 2022 A.1.1 SICUREZZA PRIVACY GDPR

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPVO7

sito: <https://icrobilante.edu.it>

e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it

DESCRIZIONE DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) E NOMINA

1. Scopo

Il Regolamento Ue 2016/679 ha introdotto la figura del responsabile della protezione dei dati (RPD) e ha reso obbligatoria la sua nomina, ai sensi dell'art. 37, in tutti i casi in cui il trattamento "sia effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico".

E' pertanto da ritenersi obbligatoria la nomina del RPD da parte di ogni istituto scolastico.

Il responsabile della protezione dei dati deve informare e fornire consulenza al titolare del trattamento in merito all'attività di "compliance" e agli obblighi di legge, nonché fungere da referente e raccordo tra titolare e autorità garante.

Il Regolamento UE 2016/679 definisce agli articoli 37, 38 e 39 i requisiti, la posizione e i compiti del responsabile della protezione dei dati.

Tale figura rappresenta un elemento fondante ai fini della responsabilizzazione del titolare del trattamento dei dati e della facilitazione dell'osservanza del regolamento da parte del titolare stesso.

2. Posizione

Il responsabile della protezione dei dati deve svolgere la propria funzione in modo indipendente all'interno dell'istituto e relazionarsi direttamente al dirigente scolastico.

L'RPD dev'essere coinvolto in modo tempestivo e adeguato in tutte le questioni in materia di protezione dei dati personali ed essere facilmente raggiungibile dagli interessati.

3. Attività

Ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Ue 2016/679, il responsabile della protezione dei dati è incaricato dei seguenti compiti:

1. Informare e fornire consulenza al dirigente e a tutto il personale incaricato del trattamento in merito agli obblighi e alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e alle leggi pertinenti nel trattamento dei dati personali
2. Monitorare e sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679, della normativa (anche nazionale) e della prassi adottata dal titolare
3. Agire come punto di contatto con l'autorità di controllo su questioni relative al trattamento dei dati personali e consultare l'autorità di controllo su questioni attinenti i dati personali
4. Raccogliere informazioni per individuare i trattamenti svolti, nonché analizzare e verificare la conformità di detti trattamenti
5. Agire come principale punto di contatto per gli interessati
6. Garantire che la formazione e la sensibilizzazione siano erogati a tutto il personale incaricato del trattamento
7. Fornire consulenza e guida esperta, se richiesti, sulla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment o DPIA)

Il responsabile per la protezione dei dati è quindi:

- 33% di proprietà del titolare
- 33% di proprietà del Garante
- 33% di proprietà degli interessati

4. Autorità

Il responsabile per la protezione dei dati è autorizzato ad avere accesso a tutte le attività scolastiche relative al trattamento e alla conservazione di dati personali, allo scopo di valutare l'uso e la sicurezza di tali dati.

I dipendenti dovranno collaborare pienamente con il responsabile per la protezione dei dati nello svolgimento dei compiti di cui sopra.

5. Requisiti

Il responsabile della protezione dei dati deve essere designato dal titolare del trattamento e deve essere scelto tra i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- Esperienza professionale e formazione specialistica
- Conoscenza del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy nazionale

- Conoscenza della prassi di riferimento
- Conoscenza del settore scolastico
- Conoscenza pratica nella gestione dei dati
- Capacità di adempiere in concreto ai compiti assegnati (*in particolare con riferimento ai requisiti di integrità ed elevati standard di correttezza deontologica*)

6. Nomina

In base agli articoli 37, 38 e 39 del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto Comprensivo di Robilante, titolare del trattamento dei dati, ha identificato come figura idonea a ricoprire la carica di RPD: Federico Croso Dottore Commercialista, dello Studio Legale e Tributario Croso.

Sono stati riconosciuti in capo al soggetto nominato i requisiti previsti dall'articolo 37, paragrafo 5, del GDPR per la figura di RPD ("è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39").

7. Dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è il Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.