

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ROBILANTE**VERBALE DELLA RIUNIONE****DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO****N.8**

L'anno 2019 addì 17 DICEMBRE alle ore 18.00 in ROBILANTE, nella sede della Scuola Secondaria di primo grado – Aula riunioni – in seguito di regolare convocazione, sono intervenuti i Signori:

	NOME	COGNOME		Presenti	Assenti
Sig.ra	Deborah	BIGNAMI	Componente Genitori PRESIDENTE		X
Sig.ra	Manuela	GAUTERO	Componente Genitori	X	
Sig.	Francesco	GIRAUDO	Componente Genitori	X Dalle ore 18.15	
Sig.	Emanuel	PARRACONE	Componente Genitori	X Dalle ore 18.30	
Sig.ra	Sophie Maria	PEPINO	Componente Genitori		X
Sig.ra	Cinzia	RE	Componente Genitori		X
Sig.	Manuel	RISSO	Componente Genitori VICE-PRESIDENTE	X	
Sig.ra	Germana	TOSELLO	Componente Genitori		X
Prof.	Luca	BORELLO	Componente Docenti	X	
Sig.ra	Maria Antonia	BUA GIANCARRO	Componente Docenti	X	
Prof.ssa	Valeria	DESSI	Componente Docenti	X	
Sig.ra	Sonia	FAZIO	Componente Docenti	X	
Sig.ra	Sara	GAROFANO	Componente Docenti	X	
Sig.ra	Cristiana	GIRAUDO	Componente Docenti		X
Sig.ra	Francesca	LUCIANO	Componente Docenti	X	
Sig.ra	Gisella	RACCA	Componente Docenti	X	
Sig.ra	Livia	MACARIO	Componente NON Docente	X	
Sig.ra	Laura	MUSCATIELLO	Componente NON Docente	X	
Sig.ra	Renata	VARRONE	MEMBRO DI DIRITTO	X	

Interviene, in qualità di esperto, il D.S.G.A. Michela Galvagno e assume la funzione di segretario l'ins. Maria Antonia Bua Giancarro.

Vista l'assenza della sig.ra Deborah Bignami, assume la funzione di Presidente il Vice-presidente Manuel Riso, che, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la seduta per la discussione del seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti.
- 2) Approvazione Programma Annuale 2020.
- 3) Regolamento minute spese e definizione del relativo fondo economale (artt. 21 e 45 D.l. 129 del 28/08/2018).
- 4) Regolamento interno per la gestione degli acquisti superiori a 10.000 € (art. 45 D.l. 129/2018 – D.L.vo n. 50 del 18/04/2016).
- 5) Informativa su procedura individuazione Banca per convenzione di cassa: delibera in ordine al contratto di durata pluriennale (Art. 45 - D.l. 129/2018)
- 6) Chiusura giornate prefestive a.s. 2019/20 (24 e 31/12/2019 – 01/06 e 14/08/2020)
- 7) Approvazione modifiche Regolamento d'Istituto.

- 8) Delibera in merito a:
- Protocollo d'intesa con il Comune di Limone Piemonte
 - Rete Sicurezza
 - Accordo per la didattica innovativa nell'ambito del progetto CRC "Riconessioni"
 - Protocollo d'intesa con Comando GdF di Cuneo per intervento didattico dell'atleta Elisa Rigaudò
- 9) Libri delle vacanze scuola primaria: delibera di acquisto e tetto di spesa
- 10) Giochi Matematici
- 11) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1. Lettura e approvazione dei verbali delle sedute precedenti.

Il Presidente dà lettura del verbale n. 06 della seduta del 2 OTTOBRE 2019.

Il Consiglio di Istituto
all'unanimità DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 2/10/2019.

Il Presidente dà lettura del verbale n. 07 della seduta del 30 OTTOBRE 2019.

Il Consiglio di Istituto
DELIBERA

a maggioranza con un astenuto perché assente alla seduta del 30/10/2019
di approvare il verbale della seduta precedente.

2. Approvazione Programma Annuale 2020

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
- Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020 - prot. 0021795 del 30 settembre 2019 (*Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020*);
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 28 ottobre 2019 ed approvato con delibera n. 1 del Consiglio d'Istituto nella seduta straordinaria del 30 ottobre 2019;
- Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico elaborata con la collaborazione del DSGA, corredata della modulistica ministeriale;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 29 novembre 2019;
- Acquisito il parere favorevole da parte dei Revisori dei Conti in occasione della visita del 11 dicembre 2019,

all'unanimità DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale 2020 i cui valori sono elencati nel Modello A sotto riportato secondo la modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	40.658,73
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	13.255,33
04-Finanziamenti della Regione	4.000,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	29.500,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	87.414,06
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.559,67
A02-Funzionamento amministrativo	12.300,06
A03-Didattica	7.816,10
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	27.425,31
A06-Attività di orientamento	169,43
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	19.470,36
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	6.539,80
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	3.078,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	400,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	86.758,73
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	655,33
TOTALE A PAREGGIO	87.414,06

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale è stato sottoposto al Collegio dei revisori dei conti per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli artt. 49 e 51 D. 129/2018 in data 11 dicembre 2019.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

3. Regolamento minute spese e definizione del relativo fondo economale (artt. 21 e 45 D.I. 129 del 28/08/2018).

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera all'unanimità

- 1) di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) all'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) **l'ammontare totale del fondo economale per l'esercizio finanziario 2020 è stabilito in € 1.000,00 e verrà gestito con anticipo al DSGA di € 500,00; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.**
 - c) la rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese, biglietti ferroviari e di autobus o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti o la motivazione della spesa.
 - d) l'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) **Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 50,00.** Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

4. Regolamento interno per la gestione degli acquisti superiori a 10.000 € (art. 45 D.I. 129/2018 – D.L.vo n. 50 del 18/04/2016)

Il Consiglio di Istituto

Visto Il combinato disposto del Decreto Legislativo n. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici con il Decreto Interministeriale n. 129/2018 – Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

Delibera all'unanimità

di autorizzare il Dirigente Scolastico a procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. a) del Decreto Interministeriale n. 129/2018 fino al limite di spesa per acquisti, forniture e servizi fissato ad € 25.000,00 (venticinquemila) IVA esclusa.

5. Informativa su procedura individuazione Banca per convenzione di cassa: delibera in ordine al contratto di durata pluriennale (Art. 45 - D.I. 129/2018)

Il Consiglio di Istituto

Sentita la relazione del DSGA sulla necessità di procedere con l'affidamento della convenzione di cassa, previa individuazione di un Istituto di credito che offra un adeguato servizio rispetto alle esigenze dell'IC di Robilante;

Valutata L'opportunità di sottoscrivere un contratto di durata pluriennale, vista la particolare natura del servizio

Delibera all'unanimità

di autorizzare la Dirigente Scolastica a sottoscrivere con l'Istituto di credito che risulterà vincitore del bando una convenzione di cassa, stipulando un contratto pluriennale;
di autorizzare il Dirigente Scolastico a sottoscrivere contratti di durata pluriennale, ogni volta che ragioni di opportunità lo richiedano (RSPP, Medico Competente...)

6. Chiusure giornate prefestive

La Dirigente Scolastica chiede ai Componenti di deliberare sulla chiusura delle scuole e dell'ufficio di segreteria nei seguenti giorni prefestivi:

24 e 31 dicembre 2019 - 1 giugno 2020 e 14 agosto 2020

Il Consiglio di Istituto

Sentita la proposta della Dirigente

Delibera all'unanimità

la chiusura delle scuole e dell'ufficio di segreteria nei giorni proposti: 24 e 31 dicembre 2019 - 1 giugno 2020 e 14 agosto 2020.

7. Approvazione modifiche Regolamento d'Istituto

La Dirigente Scolastica sottopone al Consiglio di Istituto il nuovo Regolamento dell'istituzione scolastica con le modifiche apportate, inviato via mail ai Componenti.

Non vengono formulate osservazioni o considerazioni.

Il Presidente concede la parola alla professoressa Dessì Valeria, che illustra brevemente le modalità della giornata "Plastic-free": viene indicato come giorno il venerdì e saranno coinvolti tutti gli alunni di ogni ordine e grado dell'Istituto invitati a portare a scuola una merenda priva di imballaggi di plastica.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la proposta di modifica del Regolamento d'Istituto formulata dalla Dirigente Scolastica

all'unanimità

DELIBERA

di approvare il Regolamento d'Istituto allegato al presente verbale, con le modifiche apportate e di indicare nel venerdì la giornata "Plastic-free": gli alunni di ogni ordine e grado dovranno portare a scuola una merenda priva di imballaggi di plastica.

8. Delibera in merito a:

Sentita la relazione della Dirigente Scolastica sull'opportunità di stipulare:

1. Protocollo d'intesa con il Comune di Limone Piemonte (per la partecipazione del Comune di Limone ad un bando CRC)

La Dirigente riferisce ai Componenti che è pervenuta la richiesta da parte del Comune di Limone Piemonte per redigere con lo stesso un protocollo di intesa per la partecipazione ad un bando della CRC. Si tratta di allestire ed aprire al territorio un "Museo dello sci" al fine di valorizzare uno sport molto praticato a Limone Piemonte.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione della Dirigente Scolastica all'unanimità

DELIBERA

di aderire al Protocollo d'intesa con il Comune di Limone Piemonte (per la partecipazione al un bando CRC "Museo dello sci"

2. Rete Sicurezza (rete tra gli Istituti Comprensivi vicini per la gestione dei corsi sulla sicurezza ed eventuali acquisti di DPI)

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto della costituzione di una "Rete sicurezza". Si tratta di una rete tra istituti Comprensivi vicini creata per uno scopo comune: gestire corsi sulla sicurezza (corsi base, antincendio, preposti) ed acquistare eventuali Dispositivi di Protezione Individuale.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione della Dirigente Scolastica all'unanimità

DELIBERA

di aderire alla Rete Sicurezza.

3. Accordo per la didattica innovativa nell'ambito del progetto CRC "Riconessioni"

La Dirigente Scolastica illustra ai Componenti del Consiglio d'Istituto il Progetto Riconessioni promosso dalla Fondazione CRC di Cuneo in sinergia con l'UST di Cuneo.

Si tratta di un progetto volto a potenziare la connettività degli edifici scolastici che ospitano le scuole secondarie di primo grado della Provincia di Cuneo. Nel mese di ottobre sono state inviate le planimetrie relative alle scuole secondarie dell'IC di Robilante ed è stato individuato un Referente.

Si tratta adesso di aderire alla Rete per proseguire nel Progetto, che prevede anche la realizzazione di attività formative rivolte ai docenti per una didattica laboratoriale di tipo innovativo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione della Dirigente Scolastica all'unanimità

DELIBERA

di aderire alla Rete nell'ambito del Progetto Riconessioni promosso dalla Fondazione CRC di Cuneo.

4. Protocollo d'intesa con Comando GdF di Cuneo per intervento dell'atleta Elisa Rigaud

La Dirigente scolastica comunica la proposta di firmare un protocollo d'intesa con il Comando GdF di Cuneo per l'intervento dell'atleta Elisa Rigaud presso alcune scuole dell'infanzia e primaria dell'IC di Robilante.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione della Dirigente Scolastica all'unanimità

DELIBERA

di procedere alla firma del protocollo d'intesa con il Comando GdF di Cuneo per l'intervento dell'atleta Elisa Rigaud presso l'IC di Robilante.

9. Libri delle vacanze scuola primaria: delibera di acquisto e tetto di spesa

La Dirigente Scolastica chiede l'autorizzazione al Consiglio di Istituto per l'acquisto da parte delle famiglie un libro delle vacanze estive per gli alunni della scuola Primaria. La richiesta viene avanzata in quanto il lavoro estivo ha un'importante validità didattica per affrontare il nuovo anno scolastico. Per quanto riguarda la scuola Secondaria, i professori di Lettere nella riunione di Dipartimento hanno deciso di chiedere l'acquisto di testi di lettura per lavorare insieme a tutti gli alunni nell'ambito del progetto "Storie di minoranze ieri e oggi".

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione della Dirigente Scolastica
all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare l'acquisto di libri delle vacanze per la scuola primaria, senza stabilire un tetto di spesa;
di autorizzare per la scuola secondaria di primo grado l'acquisto di testi di lettura nell'ambito del progetto "Storie di minoranze ieri e oggi" senza stabilire un tetto di spesa.

10. Giochi matematici

La Dirigente Scolastica illustra brevemente l'iniziativa dei "Giochi matematici" e del DELF rivolta agli alunni delle classi terze della scuola Secondaria di primo grado, che prevedono un contributo economico a carico delle famiglie.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- sentita la relazione della Dirigente Scolastica
all'unanimità

DELIBERA

di autorizzare la partecipazione degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado interessati ai Giochi Matematici e la conseguente richiesta del contributo economico;
di autorizzare la partecipazione degli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado interessati al DELF e la conseguente richiesta del contributo economico.

11. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto delle seguenti iniziative messe in campo:

- ERASMUS+: l'IC di Robilante parteciperà ai bandi per la mobilità del personale scolastico e di gruppi di studenti in Europa;
- G SUITE: l'IC di Robilante è stato inserito sulla piattaforma GOOGLE FOR EDUCATION, che offre la possibilità di creare degli account di posta elettronica per il personale. lo scambio e la condivisione di materiali in Drive e l'utilizzo di CLASSROOM per la creazione di classi virtuali

Alle ore 19.30, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la riunione.

IL SEGRETARIO
(Maria Antonia BUA GIANCARRO)

IL PRESIDENTE
(Manuel RISSO)