



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE
Piazza della Pace n. 8 – 12017 ROBILANTE (CN) - ☎ 0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D – Cod. Univoco UFPV07
sito: <https://icrobilante.edu.it>
e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE 113_IPSA

Disposizioni in merito all'attività del personale nei giorni dal 2 marzo e seguenti.

Robilante, 2 marzo 2020

Ai DSGA
Ai collaboratori scolastici
Al Personale ATA
Ai Docenti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art.25, che specifica il ruolo del Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 0003187-01/02/2020 avente per oggetto: Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina.

VISTA la circolare prot 0004001-08/02/2020 contenente Aggiornamenti alla circolare ministeriale prot. del 01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina.

VISTA la circolare del Ministero della salute prot. n 5443-22/02/2020 avente per oggetto: COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTA l'intesa Regione-USR del 29 febbraio 2020 tra il presidente di Regione e il Direttore dell'USR in cui si prevede l'attività di igienizzazione per i giorni 2-3 marzo, prima della ripresa dell'attività didattica

VISTO il Comunicato Stampa del Direttore Generale dott. Fabrizio Manca del 29 febbraio 2020 in cui si specifica l'attività da svolgere in data 2-3 marzo

VISTA la Comunicazione del 29 febbraio 2020 prot 9515/A182A contenente Norme Igieniche negli ambienti scolastici inviata dal Coordinatore dell'Unità di Crisi ai Dirigenti Scolastici

VISTA l'Integrazione al comunicato del direttore generale del 29 febbraio 2020 pubblicata in data 1 marzo 2020 dove si precisa che si che le modalità di rientro in servizio dei docenti e l'organizzazione del lavoro del medesimo personale prima della ripresa delle attività didattiche, sono rimesse alle autonome determinazioni della dirigenza scolastica

VISTO il DPCM del 01-03-2020

VISTA l'Ordinanza di sospensione delle attività didattiche ed educative nei giorni 2 e 3 marzo 2020

DISPONE

- che il **Direttore dei servizi generali e amministrativi**, nella sua autonomia organizzativa, metta in atto quanto previsto per la pulizia e igienizzazione dei locali nei giorni del 2 - 3 marzo p.v., anche modificando i turni di lavoro dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo al fine di rendere più efficaci e rapide le pulizie;
- che venga utilizzato il materiale di pulizia in dotazione alla scuola ed eventualmente predisposti nuovi acquisti dello stesso;

- che alla fine delle operazioni di pulizia e igienizzazione venga predisposta una relazione conclusiva di quanto svolto;
- che l'incontro di Progettazione per la scuola dell'infanzia calendarizzato per martedì 3 marzo 2020 dalle ore 16.30 alle ore 18.30 sia rinviato a martedì 10 marzo 2020, stessi orario e ordine del giorno;
- che i corsi di aggiornamento di lingua inglese di lunedì 2 marzo e martedì 3 marzo sono sospesi;
- che il Personale Amministrativo seguirà le disposizioni organizzative comunicate dal DSGA.

COMUNICA

- che nei giorni 2-3 marzo saranno sospese le attività didattiche e il ricevimento parenti;
- che fino alla data del 15 marzo 2020, per la **riammissione a scuola**, in caso di assenze per malattia di durata superiore a cinque giorni, tutto il personale e gli alunni sono tenuti a presentare il **certificato medico** che dovrà pervenire in segreteria prima dell'entrata in servizio e consegnato al coordinatore di classe da parte dell'alunno al momento della ripresa della frequenza. Si precisa che si tratta di una prescrizione transitoria e precauzionale;

- che sono demandate a successivo provvedimento le disposizioni in merito alla ripresa delle attività didattiche ed educative;

-che i **viaggi d'istruzione**, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado sono sospese fino al 15 marzo 2020;

-che sono altresì sospesi fino al 15 marzo 2020 gli interventi in classe di esperti esterni a qualsiasi titolo;

-al personale gli **obblighi informativi dei lavoratori**: fermo restando quanto previsto in attuazione del Decreto Legge n.6 del 2020 e nei successivi provvedimenti attuativi, i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione, qualora provengano da una delle aree di cui all'articolo1 , comma1, del citato DL o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81, anche per la conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.

INVITA

Tutto il personale a tenersi aggiornato attraverso il sito della scuola e i siti istituzionali della Regione Piemonte e USR:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sanita/coronavirus-gestione-della-situazione-piemonte>
<http://www.istruzioneepiemonte.it/>

I Docenti

A sensibilizzare gli studenti sulle buone pratiche igieniche per la prevenzione e la gestione del coronavirus, quali:

- lavare e disinfettare spesso le mani e utilizzare carta usa e getta per asciugarsi (ogni alunno è stato invitato a tenerne un rotolo in cartella) evitando gli asciugamani di spugna che non potranno essere portati a scuola fino a nuove disposizioni;
- sottrarsi al contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso con fazzoletti monouso (o con gomito) se si starnutisce o tossisce;
- non mettere in bocca la cancelleria propria e comune;
- utilizzare fazzoletti monouso e gettarli immediatamente dopo l'utilizzo.

Il Direttore SGA

- a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e assicurare che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia.
- che vengano rese disponibili e affisse le indicazioni igieniche da seguire sia per il lavaggio

mani che per COVID-19 reperibili e pubblicate sul sito della scuola.

I collaboratori scolastici

- a curare scrupolosamente la pulizia dei locali e degli arredi, ponendo attenzione ad aerare gli ambienti durante le operazioni.
- a assicurarsi che sia sempre disponibile disinfettante, sapone e rotoloni nei bagni del personale e degli alunni;
- a sanificare la superficie di banchi, cattedre, scrivanie degli uffici, rubinetterie, maniglie di porte e finestre;
- a vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate.

Ringraziandovi della responsabile collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Renata Varrone