



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n.3/1957), ed in particolare l'art. 60;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare l'art. 53;

**VISTO** il C.C.N.L. per il personale dell'Area V della Dirigenza Scolastica sottoscritto in data 11.04.2006, e in particolare l'art. 19, come modificato dall'art. 10 del CCNL del 15 luglio 2010;

**VISTA** la nota prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 del MIUR - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale;

**VISTO** in particolare il paragrafo 2.2.b della suddetta nota nella quale l'Amministrazione Centrale ha chiarito che gli incarichi aggiuntivi, finanziati con i Fondi Strutturali Europei, ricoperti dai Dirigenti scolastici nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020, tra i quali rientrano quelli di Direzione e coordinamento, sono subordinati alla preventiva autorizzazione della Direzione scolastica regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001;

**VISTO** inoltre, paragrafo 2.2.a della citata nota prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017, nel quale, con riferimento alla retribuzione per gli incarichi di Direzione e coordinamento conferiti ai Dirigenti scolastici, si richiama Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che indica il "*massimale di costo = max € 150,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente*" precisando nel contempo che "*nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si dovrà procedere ad una riparametrazione del compenso, assumendo come riferimento la giornata lavorativa di sei ore tenendo presente, quindi, che l'importo orario è pari ad € 25,00 lordo dipendente*";

**VISTO** che il paragrafo 2.2.a di cui sopra stabilisce che "*tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto (ad esempio le ore di riunione con gli esperti ecc.)devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti*";

**VISTO** quanto disposto dall'art. 132, par. 1, ultimo periodo del Regolamento UE n. 1303/2013;

**VISTI** gli Avvisi con i quali il MIUR - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - ha chiesto alle istituzioni scolastiche la presentazione di proposte progettuali relative al Programma Operativo Nazionale "*Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento*" 2014-2020;

**VISTA** la propria nota prot. n. 6063 del 29.03.2018 con la quale è stato attivato l'apposito form per l'inoltro delle richieste di autorizzazione all'incarico di Direzione e coordinamento dei progetti PON da parte dei Dirigenti scolastici della regione Piemonte;

**VISTE** le istanze pervenute secondo le modalità prescritte dalla suddetta nota prot. n. 6063 del 29.03.2018;

**TENUTO CONTO** che, sulla base della normativa vigente, sopra richiamata, gli incarichi aggiuntivi devono essere svolti in aggiunta e senza pregiudizio per gli obblighi ordinari di servizio;

**RITENUTO** di dover autorizzare, sulla base delle premesse di cui sopra, lo svolgimento dell'incarico di Direzione e coordinamento di cui sopra,

## **AUTORIZZA**

per i motivi sopra indicati, il/la dott./dott.ssa Cattero Paolo, Dirigente scolastico reggente presso l'Istituzione scolastica - Istituto Comprensivo "Robilante" di Robilante (CN) a svolgere, presso la stessa sede, l'incarico di coordinamento e direzione del/dei seguente/i progetto/i PON:

Avviso prot. 10862/2016 - Inclusione sociale e lotta al disagio - 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84

Detto incarico andrà espletato con il rispetto degli impegni istituzionali in aggiunta e senza pregiudizio per gli obblighi ordinari di servizio.





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**DIREZIONE REGIONALE**  
**UFFICIO I**

**CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)**  
**PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/**  
**CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI**

La presente autorizzazione va intesa nei limiti e con l'osservanza di quanto previsto dai paragrafi 2.2.a e 2.2.b della circolare ministeriale prot. n. 38115 del 18 dicembre 2017 in ordine alla misura del compenso giornaliero/orario spettante (max € 150,00/giornata singola, al lordo di Irpef e € 25,00 lordo dipendente quale importo orario) e all'obbligo di documentare tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente, nel caso in cui ritenga che l'incarico oggetto della presente autorizzazione dovesse rivelarsi incompatibile con il buon andamento e la funzionalità dell'attività dell'istituzione scolastica sede di titolarità/reggenza.

Il/la dott./dott.ssa Cattero Paolo provvederà agli adempimenti relativi alla comunicazione all'anagrafe delle prestazioni dell'incarico svolto e del compenso percepito.

Il Direttore Generale  
Fabrizio Manca



**DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO**  
**AREA DIRIGENTI SCOLASTICI**  
**RIF.: NOTO/PERTOSA**  
**TEL. 011 – 5163642/644**  
**E-MAIL DRPI.UFF1AREADS@ISTRUZIONE.IT**