



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎0171-78216 int. 1

Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07

sito: <http://www.icrobilante.gov.it>

e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

Prot. n. 248/3.2.p

Robilante, 17 gennaio 2018

CUP: J74C17000010007

PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

Titolo Progetto: "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"

Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1 – Azione 10.1.1

Oggetto: Lettera di incarico di Supervisore per la parte della organizzazione nell'ambito del **PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO** denominato **"Oltre i confini dell'aula, libera...mente!" 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e nello specifico l'articolo 7, comma 6;
- VISTO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la propria determina prot. 7622/4.1.i del 15/11/2017 con cui si autorizza la procedura di selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarichi di **Supervisor Interni** per la realizzazione del progetto **PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84** denominato **"Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"**
- VISTO** l'avviso di selezione prot. 7623/3.2.b del 15/11/2017 pubblicato all'albo on-line di questa istituzione Scolastica in data 15/11/2017 relativo al reclutamento di **Supervisor Interni** nell'ambito del progetto in parola;
- ACQUISITE** agli atti le candidature pervenute entro il termine fissato dall'avviso di selezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle candidature per l'incarichi di Supervisor Interni;
- VISTE le graduatorie provvisorie degli aspiranti agli incarichi di Supervisor, affisse all'Albo on-line di questo Istituto Comprensivo in data 21/12/2017 con nota prot. n. 8452/3.2.p del 21/12/2017;
- VERIFICATO che non sono pervenuti reclami avverso le suddette graduatorie;
- VISTA le graduatorie definitive per la selezione di n. 2 Supervisor Interni, affisse all'albo on-line in data 12/01/2018 con nota prot. N. 164/3.2.p.
- VISTO il proprio decreto prot. n. 194/3.2.p del 15/01/2018 con cui sono stati individuati i candidati per l'affidamento degli incarichi di Supervisore,

AFFIDA

All'insegnante MARTINI Elena, nata a Cuneo (CN) il 14/11/1979, C.F. MRTLNE79S54D205B, l'incarico di Supervisore per la parte organizzativa nell'ambito del Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84 denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"

Obbligazioni del Supervisore

Il Supervisore dovrà:

- garantire supporto organizzativo e/o didattico ai percorsi formativi attivati;
- curare e coordinare le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio, conclusione e – in generale – di gestione degli interventi del Piano, nel pieno rispetto delle scadenze imposte, convocando e conducendo le necessarie riunioni dei diversi attori del Piano (esperti e tutor);
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- curare, in accordo con la segreteria, l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici, l'estrapolazione e l'inserimento dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- partecipare alle riunioni con D.S., D.S.G.A. e Referente per la Valutazione.

Compenso

Il compenso, stabilito in € 2.090,03 (duemilanovanta/03) lordo Stato corrispondente a n. 90 ore, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con un compenso orario lordo Stato di € 23,22 (ventitre/22). Le ore saranno rendicontate con apposito timesheet orario dettagliato o registro presenze.

Durata dell'incarico

Il presente incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione dello stesso fino all'ultimazione del progetto in parola nei limiti delle ore rapportate al compenso pattuito.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico rende noto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'Insegnante **MARTNI Elena**, acquisiti agli Atti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti previsti da obblighi di Legge e alla gestione dell'incarico.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Galvagno Michela che svolge le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, elettivamente domiciliata presso questo Istituto Scolastico.

Ai fini degli obblighi di pubblicità e informazione, di trasparenza delle procedure e della massima divulgazione, il presente atto e tutti gli Atti relativi al progetto in parola sono pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.icrobilante.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Cattero

Per accettazione
Elena Martini

➤	Insegnante MARTINI Elena
➤	Sito WEB

