



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎0171-78216 int. 1

Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07

sito: <http://www.icrobilante.gov.it>

e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it



Prot. n.237/3.2.p

Robilante, 16 gennaio 2018

CUP: J74C17000010007

PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84

Titolo Progetto: "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"

Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1 – Azione 10.1.1

Oggetto: Lettera di incarico di Tutor d'aula per il Modulo di 30 ore "Insieme facciamo...Squadra!" nell'ambito del PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!" 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e nello specifico l'articolo 7, comma 6;
- VISTO il D. l. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la propria determina prot. 7624/4.1.i del 15/11/2017 con cui si autorizza la procedura di selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarichi di **Tutor d'aula** Interni per la realizzazione del progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84 denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"
- VISTO l'avviso di selezione prot. 7625/3.2.b del 15/11/2017 pubblicato all'albo on-line di questa istituzione Scolastica in data 15/11/2017 relativo al reclutamento di **Tutor d'aula** nell'ambito del progetto in parola;
- ACQUISITE agli atti le candidature pervenute entro il termine fissato dall'avviso di selezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle candidature per gli incarichi di **Tutor d'aula**;
- VISTE le graduatorie provvisorie degli aspiranti agli incarichi di **Tutor d'aula**, affisse all'Albo on-line di questo Istituto Comprensivo in data 21/12/2017 con nota prot. n. 8453/3.2.p del 21/12/2017;
- VERIFICATI Che non sono pervenuti avverso le suddette graduatorie;
- VISTE le graduatorie definitive per la selezione di n. 7 Tutor d'aula Interni, affisse all'albo on-line in data 12/01/2018 con nota prot. N. 165/3.2.p.
- VISTO il proprio decreto prot. n.195/3.2.p del 15/01/2018 con cui sono stati individuati i candidati per l'affidamento degli incarichi di Esperti Formatori Interni,

AFFIDA

All'insegnante MIRAGLIO Cristina, nata a Cuneo il 07/06/1967 C.F. MRGCST67H47D205I, l'incarico di **Tutor d'aula** per il Modulo da 30 ore "Insieme facciamo...Squadra!" nell'ambito del Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84 denominato "*Oltre i confini dell'aula, libera...mente!*"

Obbligazioni del Tutor d'aula

Il Tutor d'aula dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- registrare giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto (al di sotto di 9 per due volte consecutive);
- affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'Istituto Scolastico;
- curare il monitoraggio della regolare frequenza al corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal M.I.U.R. sulla piattaforma ministeriale;
- supportare, per quanto di propria competenza, i lavori di gestione e di rendicontazione, anche su piattaforma on line;
- onorare tutti gli adempimenti richiesti in itinere dall'autorità di Gestione.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Compenso

Il compenso, stabilito in € 900,00 (novecento/00) lordo Stato per i moduli formativi e sottomoduli di 30 ore, sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con un compenso orario lordo Stato di € 30,00 (trenta/00). Le ore saranno rendicontate con apposito timesheet orario dettagliato o registro presenze.

Durata dell'incarico

Il presente incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione dello stesso fino all'ultimazione del progetto in parola nei limiti delle ore rapportate al compenso pattuito.

Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico rende noto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'Insegnante **MIRAGLIO Cristina** acquisiti agli Atti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti previsti da obblighi di Legge e alla gestione dell'incarico.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Galvagno Michela che svolge le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, elettivamente domiciliata presso questo Istituto Scolastico.

Ai fini degli obblighi di pubblicità e informazione, di trasparenza delle procedure e della massima divulgazione, il presente atto e tutti gli Atti relativi al progetto in parola sono pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.icrobilante.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Paolo CATERO

Per accettazione
Cristina Miraglio

➤	Ins.te MIRAGLIO Cristina
➤	Sito WEB

