



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎0171-78216 int. 1

Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07

sito: <http://www.icrobilante.gov.it>

e-mail: [cnic81000d@istruzione.it](mailto:cnic81000d@istruzione.it) - pec: [cnic81000d@pec.istruzione.it](mailto:cnic81000d@pec.istruzione.it)



Prot. n. 220/3.2.p.

Robilante, 16 gennaio 2018

CUP: J74C17000010007

### PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

**Titolo Progetto: "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"**

**Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo specifico – 10.1 – Azione 10.1.1**

**Oggetto:** Lettera di incarico di Esperto Formatore per il Modulo "INSIEME SULLE ALI DEL SAPERE" SottoModulo II – 15 ore - nell'ambito del PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!" 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e nello specifico l'articolo 7, comma 6;
- VISTO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la propria determina prot. 7620/4.1.i del 15/11/2017 con cui si autorizza la procedura di selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarichi di **Esperti Formatori Interni** per la realizzazione del progetto PON **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84** denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"
- VISTO** l'avviso di selezione prot. 7621/3.2.b del 15/11/2017 pubblicato all'albo on-line di questa istituzione Scolastica in data 15/11/2017 relativo al reclutamento di **Esperti Formatori Interni** nell'ambito del progetto in parola;
- ACQUISITE** agli atti le candidature pervenute entro il termine fissato dall'avviso di selezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle candidature per gli incarichi di Esperti Formatori Interni;
- VISTE le graduatorie provvisorie degli aspiranti agli incarichi di Esperti Formatori Interni, affisse all' Albo on-line di questo Istituto Comprensivo in data 21/12/2017 con nota prot. n. 8451/3.2.p del 21/12/2017;
- VERIFICATI i reclami pervenuti avverso le suddette graduatorie;
- VISTE le graduatorie definitive per la selezione di n. 12 Esperti Formatori Interni, affisse all'albo on-line in data 12/01/2018 con nota prot. N. 162/3.2.p.;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 196/3.2.p del 15/01/2018 con cui sono stati individuati i candidati per l'affidamento degli incarichi di Esperti Formatori Interni,

### AFFIDA

All'insegnante **GIORDANA Giada**, nata a Cuneo il 10/08/1987, C.F GRDGD187M50D205B, l'incarico di Esperto per il Modulo "INSIEME... sulle ali del sapere" SottoModulo II – 15 ore - nell'ambito del Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84 denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"

### Obbligazioni dell'Esperto Formatore

L'Esperto Formatore dovrà:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
- Elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Compilare in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;
- Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze.

### Compenso

Il compenso, stabilito di € 1.050,00 (millecinquanta/00) lordo Stato per sottomoduli/percorsi da 15 ore (frazione/divisione del modulo da 30 ore), sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con un compenso orario lordo Stato di € 70,00 (settanta/00). Le ore saranno rendicontate con apposito timesheet orario dettagliato o registro presenze.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Durata dell'incarico

Il presente incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione dello stesso fino all'ultimazione del progetto in parola nei limiti delle ore riportate al compenso pattuito.

### Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico rende noto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'Insegnante **GIORDANA Giada** acquisiti agli Atti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti previsti da obblighi di Legge e alla gestione dell'incarico.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Galvagno Michela che svolge le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, elettivamente domiciliata presso questo Istituto Scolastico.

Ai fini degli obblighi di pubblicità e informazione, di trasparenza delle procedure e della massima divulgazione, il presente atto e tutti gli Atti relativi al progetto in parola sono pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo [www.icrobilante.gov.it](http://www.icrobilante.gov.it).

Il Dirigente Scolastico  
Paolo CATERO

Per accettazione  
Giada GIORDANA

>	Ins.te GIORDANA Giada
>	Sito WEB

