



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO ROBILANTE

Piazza della Pace n. 8 - 12017 ROBILANTE (CN) - ☎0171-78216 int. 1
Cod. Fisc. 96060310040 - Cod. Min. CNIC81000D - Cod. Univoco UFPV07
sito: <http://www.icrobilante.gov.it>
e-mail: cnic81000d@istruzione.it - pec: cnic81000d@pec.istruzione.it



Prot. n. 218/3.2.p

Robilante, 16 gennaio 2018

CUP: J74C17000010007

PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO

Codice identificativo progetto **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84**

Titolo Progetto: "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"

Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo specifico – 10.1 – Azione 10.1.1

Oggetto: Lettera di incarico di Esperto Formatore per il Modulo "Ostacoli Super...Abili!"
SottoModulo I – 15 ore - nell'ambito del PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE E
LOTTA AL DISAGIO denominato "*Oltre i confini dell'aula, libera...mente!*"
10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e nello specifico l'articolo 7, comma 6;
- VISTO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA** la propria determina prot. 7620/4.1.i del 15/11/2017 con cui si autorizza la procedura di selezione del personale interno all'Istituzione Scolastica per l'affidamento di incarichi di **Esperti Formatori Interni** per la realizzazione del progetto PON **10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84** denominato "*Oltre i confini dell'aula, libera...mente!*"
- VISTO** l'avviso di selezione prot. 7621/3.2.b del 15/11/2017 pubblicato all'albo on-line di questa istituzione Scolastica in data 15/11/2017 relativo al reclutamento di **Esperti Formatori Interni** nell'ambito del progetto in parola;
- ACQUISITE** agli atti le candidature pervenute entro il termine fissato dall'avviso di selezione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice nominata per la valutazione delle candidature per gli incarichi di Esperti Formatori Interni;
- VISTE le graduatorie provvisorie degli aspiranti agli incarichi di Esperti Formatori Interni, affisse all'Albo on-line di questo Istituto Comprensivo in data 21/12/2017 con nota prot. n. 8451/3.2.p del 21/12/2017;
- VERIFICATI i reclami pervenuti avverso le suddette graduatorie;
- VISTE le graduatorie definitive per la selezione di n. 12 Esperti Formatori Interni, affisse all'albo on-line in data 12/01/2018 con nota prot. n. 162/3.2.p.
- VISTO il proprio decreto prot. n. 196/3.2.p del 15/01/2018 con cui sono stati individuati i candidati per l'affidamento degli incarichi di Esperti Formatori Interni,

AFFIDA

All'insegnante GALAVERNA Giulia, nata a Cuneo il 17/05/1981 C.F. GVLLRI87R54D205G, **l'incarico di Esperto per il Modulo "Ostacoli Super...Abili!" Sottomodulo I – 15 ore - nell'ambito del Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-84 denominato "Oltre i confini dell'aula, libera...mente!"**

Obbligazioni dell'Esperto Formatore

L'Esperto Formatore dovrà:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
- Elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti coinvolti, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Compilare in forma cartacea e digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività;
- Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività e il registro delle attività e delle presenze.

Compenso

Il compenso, stabilito di € 1.050,00 (millecinquanta/00) lordo Stato per sottomoduli/percorsi da 15 ore (frazione/divisione del modulo da 30 ore), sarà commisurato all'attività effettivamente svolta con un compenso orario lordo Stato di € 70,00 (settanta/00). Le ore saranno rendicontate con apposito timesheet orario dettagliato o registro presenze.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Durata dell'incarico

Il presente incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione dello stesso fino all'ultimazione del progetto in parola nei limiti delle ore rapportate al compenso pattuito.

Trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico rende noto, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'Insegnante **GALAVERNA Giulia** acquisiti agli Atti, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti previsti da obblighi di Legge e alla gestione dell'incarico.

Responsabile del trattamento dei dati è la Sig.ra Galvagno Michela che svolge le funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, elettivamente domiciliata presso questo Istituto Scolastico.

Ai fini degli obblighi di pubblicità e informazione, di trasparenza delle procedure e della massima divulgazione, il presente atto e tutti gli Atti relativi al progetto in parola sono pubblicati sul sito web dell'Istituto Comprensivo www.icrobilante.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Paolo CATTERO

Per accettazione
Giulia GALAVERNA

➤	Ins.te GALAVERNA Giulia
➤	Sito WEB

